

Bozen/Bolzano, 08.04.2024

Wettbewerb

Der Betrieb Landesmuseen sucht für das Südtiroler Landesmuseum für Tourismus (Touriseum) mit Standort in Meran folgende Mitarbeiter/-in:

Vermittler*in

- 1 Stelle in Teilzeit 8 St./Woche
- 3-Tage-Woche von Montag bis Sonntag, flexibler Stundenplan
- Arbeitsplatz: Meran Touriseum
- Arbeitszeitraum: frühestens ab **02.05.2024 bis 14.11.2024**

Aufgabenbereich:

- betreut die verschiedenen Besucher*innengruppen und begeistert diese für das Ausstellungsthema
- arbeitet zielgruppen- orientierte Vermittlungsangebote aus und führt sie durch
- arbeitet an der Planung/Organisation und Durchführung der Vermittlungsaktivität (Dauer- und Sonderausstellung, Projekte) mit
- erledigt die mit den Aufgaben des Berufsbildes verbundenen Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten.

Voraussetzungen:

- Abschluss eines 3-jährigen Hochschulstudium idealerweise Geschichte oder Kunstgeschichte
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse
- zuverlässig, flexibel, teamfähig, freundlich im Umgang mit Besucher*innen
- Erfahrung im Vermittlungsbereich

Nur die 5 jeweils am besten geeigneten Kandidaten werden zum Auswahlgespräch eingeladen. Der Kandidat /in erklärt sich damit einverstanden, dass die Bewerbung und der Lebenslauf bis zu 12 Monate berücksichtigt werden, sollten weitere

Bando di concorso

L'Azienda Musei provinciali sta cercando per il Touriseum (Museo Provinciale del Turismo) con sede a Merano i/le seguenti collaboratori/collaboratrici:

Guida museale

- 1 posto a tempo parziale a 8 ore/sett.
- 3 giorni lavorativi settimanali da lunedì a domenica- orario flessibile
- Sede di servizio: Merano Touriseum
- Periodo di lavoro: a partire dall' **02.05.2024 fino al 14.11.2024**

Ambito di competenze

- garantisce la necessaria assistenza ai vari gruppi di visitatori/visitatrici e stimola il loro interesse per le tematiche dell'esposizione
- Elabora varie proposte indirizzate ai gruppi specifici di utenza e provvede ad attuarle
- collabora alla progettazione/organizzazione e realizzazione di attività di mediazione (mostra permanente, mostra temporanea, progetti)
- esegue i compiti amministrativi e di segreteria connessi alle mansioni specifiche della figura professionale

Requisiti:

- Completamento di un corso di laurea triennale nel campo di storia o storia dell'arte
- Ottime capacità di comunicazione
- ottime conoscenze linguistiche in tedesco e dell'italiano
- affidabile, flessibile, cordiale nel rapporto con i visitatori
- Esperienza

I/Le 5 candidati/e ritenuti/e più idonei saranno invitati/e al colloquio.

Il/la candidato/a accetta che la propria candidatura e il curriculum vitae vengano presi in considerazione se entro i prossimi 12 mesi dovessero rendersi



Landesmuseen Südtirol
Musei provinciali Alto Adige
Museums provinziail



Positionen mit ähnlichem Aufgabenbereich benötigt werden.

Informationen zu Bürozeiten Tel. 0473 255660
Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf innerhalb 24.04.2024 an: info@touriseum.it

Datenschutz:

Mitteilung gemäß Datenschutz Grundverordnung Nr. 679/2016: Rechtsinhaber der Daten und verantwortlich für die Verarbeitung der Daten sind das Touriseum und der Betrieb Landesmuseen. Verantwortlich für den Datenschutz (Datenschutzbeauftragter) ist die Unternehmensgruppe „Renorm Srl“, Schlachthofstraße 50, 39100 Bozen, E-Mail: renorm@legalmail.it.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden.

necessarie nuove posizioni con ambiti di competenza simili alla presente.

Per ulteriori informazioni si può chiamare durante gli orari d'ufficio al tel. 0473 255660.

Candidature scritte con curriculum vitae entro il 24.04.2024 a: info@touriseum.it

Privacy:

Comunicazione ai sensi del regolamento generale sulla protezione dati n. 679/2016: Titolare dei dati e responsabile del trattamento dei dati sono il Touriseum e l'Azienda Musei Provinciali. Responsabile della protezione dei dati (in breve RPD) è il Gruppo aziendale "Renorm Srl", Via Macello 50, 39100 Bolzano, e-mail: renorm@legalmail.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.