



Landesmuseen Südtirol
Musei provinciali Alto Adige
Museums provinziail



Bozen / Bolzano 06.11.2023

Wettbewerb

Der Betrieb Landesmuseen sucht ab 01.12.2023 für die Festung Franzensfeste mit Standort in Franzensfeste:

eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Verwaltung.

- 1 Stelle in Teilzeit zu 22 Stunden / Woche
- Von Montag bis Freitag
- Befristeter Arbeitsvertrag – Vertragslaufzeit: 11 Monate
- Arbeitssitz: Festung Franzensfeste in Franzensfeste

Aufgabenbereiche:

- Abwicklung von Verwaltungsaufgaben und Umgang mit dem bestehenden Archivierungs- und Buchhaltungsprogramm des Betriebs Landesmuseen
- Dienstpläne für das Personal
- Inventarisierung
- Erstellung und Bearbeitung von Excel-Tabellen und elektronischer Dokumente

Voraussetzungen:

- Reifezeugnis einer Oberschule und allfällige weiterführende Ausbildungen
- Sehr gute Office365 Kenntnisse (Word, Excel)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Italienisch

Für die Bewerbung sind folgende Fähigkeiten aufzuweisen: Organisation, Kommunikation, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenz und Erfahrungen im Bereich Buchhaltung.

Bando di concorso

L'Azienda Musei provinciali cerca a partire dal 01/12/2023 per il Forte di Fortezza con sede a Fortezza il seguente collaboratore/la seguente collaboratrice:

un/a collaboratore/collaboratrice nel settore dell'amministrazione.

- 1 posto a tempo parziale a 22 ore / settimana
- Da lunedì a venerdì
- Contratto di lavoro a tempo determinato – Durata del contratto: 11 mesi
- Sede di servizio: Forte di Fortezza a Fortezza

Ambiti di competenze:

- Gestione di compiti amministrativi e del programma di archiviazione e contabilità dell'Azienda musei provinciali
- Piani di lavoro del personale
- Inventarizzazione
- Creazione ed elaborazione di tabelle in Excel e di documenti elettronici

Requisiti:

- Esame di stato (ex maturità) ed eventuali ulteriori titoli
- Ottima conoscenza di Office365 (Word, Excel)
- Ottime conoscenze linguistiche in Italiano e tedesco

Per la candidatura sono richieste le seguenti competenze: Organizzazione, comunicazione, capacità di lavorare in gruppo, indipendenza, flessibilità, senso di responsabilità, competenza sociale e esperienza nell'ambito della contabilità.

Nur die sechs am besten geeigneten Bewerber:innen werden zum Auswahlgespräch eingeladen.

Der/der Kandidat:in erklärt sich damit einverstanden, dass die Bewerbung und der Lebenslauf bis zu 12 Monate berücksichtigt werden, sollten weitere Positionen mit ähnlichem Berufsprofil benötigt werden.

Informationen telefonisch unter der Tel. Nr. 0472 057212. Schriftliche Bewerbungen mit einem vollständigen Lebenslauf **innerhalb 21/11/2023** an:

emanuel.valentin@franzensfeste.info.

Datenschutz:

Mitteilung gemäß Datenschutz Grundverordnung Nr. 679/2016: Rechtsinhaber der Daten und verantwortlich für die Verarbeitung der Daten ist der Betrieb Landesmuseen. Verantwortlich für den Datenschutz (kurz DPO) ist Renorm Srl, Schlachthofstraße 50, 39100 Bozen, pec Adresse: Renorm@legalmail.it

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden.

I/le sei candidati:e ritenuti/e più idonei saranno invitati/e al colloquio.

Il/La candidato:a dichiara di essere d'accordo, che la propria candidatura con curriculum venga presa in considerazione nell'arco dei 12 mesi successivi alla selezione anche per eventuali ulteriori nuove posizioni aperte con profili professionali simili.

Per ulteriori informazioni si può chiamare al n. tel. 0472 057212. Candidature scritte con curriculum vitae completo **entro il 21/11/2023** a:

emanuel.valentin@franzensfeste.info.

Privacy:

Comunicazione ai sensi del regolamento generale sulla protezione dati n. 679/2016: Titolare dei dati e responsabile del trattamento dei dati è l'Azienda Musei Provinciali. Responsabile della protezione dei dati (in breve RPD) è Renorm Srl, Via Macello 50, 39100 Bolzano, pec-mail: Renorm@legalmail.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.